Umowa o przyznaniu pomocy Nr 00021-6936-UM1020024/22

zawarta w dniu 05 grudnia 2022 r. w **Białymstoku** pomiędzy Województwem Podlaskim, z siedzibą w **Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa **Podlaskiego**, zwanym dalej „Zarządem Województwa", w imieniu którego działają:

1) MAREK OLBRYS - WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

2) WIESŁAWA BORNOS - CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

a

[Stowarzyszeniem N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
z siedzibą w **Turośni Kościelnej, ul. Lipowa 4, 18-100 Turośń Kościelna**
NIP **9661846158**
REGON **200071726**
KRS **0000252668**
zwanym dalej „Beneficjentem" reprezentowanym przez:

1) Mariusz Dudziński - Prezes Zarządu

2) Henryk Łapiński - Członek Zarządu

~~na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy~~].[1)2)3)]

.....
z siedzibą w .....
NIP .....
REGON .....
KRS .....
zwanym dalej „Beneficjentem" reprezentowanym przez:

1).....

2).....
~~na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy~~].[4)5)6)]

---

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.
[3] W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w liczbie odpowiadającej liczbie Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.
[4] Niepotrzebne skreślić.
[5] Kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.
[6] W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w liczbie odpowiadającej liczbie Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową", oznaczają:

1) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
2) Beneficjent – lokalną grupę działania, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), uczestniczącą w realizacji operacji;
3) ~~dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 poz. 1691), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;~~[1)7)]
4) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
5) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione, w tym opłacone ze środków Beneficjenta i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania";
6) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
7) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie lub inwestycję/inwestycje realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania", zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów poddziałania określonych w tym

[7] Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano zaliczkę. Na realizację tej samej operacji nie mogą zostać wypłacone środki finansowe na wyprzedzające finansowanie i środki finansowe tytułem zaliczki.

Programie;

8) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
9) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu etapu operacji;
10) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 , z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), umowie oraz przepisach odrębnych;
11) projekt współpracy – przedsięwzięcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 , z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809);
12) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 grudnia 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (M.P. z 2019 r. poz. 21), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2019 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 434), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 62) Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 września 2020 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 793), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 marca 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 288)

oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 września 2021 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M. P. poz. 840);

13) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki albo wyprzedzającego finansowania;
14) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809);
15) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 poz. 1691);
16) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
17) rozporządzenie nr 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
18) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
19) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
20) rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn.

zm.);

21) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego wykonawcy, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;

22) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa **Podlaskiego** z siedzibą w **Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok** [1)5)]/~~wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną ..... z siedzibą w .....~~[1)8)];

23) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603);

24) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535 i 1773);

25) ustawa o finansowaniu wspólnej polityki rolnej – ustawę z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);

26) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;

27) wykonawca – wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych;

~~28) wyprzedzające finansowanie – środki finansowe, wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej;~~[1)9)]

29) ~~zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia nr 1305/2013, art. 20 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek;~~[1)4)]

30) prawo pocztowe – ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320);

31) elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji

---

[8] Należy wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 23 ust. 3 rozporządzenia.

[9] Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.

[9a] Wnioski o przyznanie pomocy, wnioski o płatność oraz inne dokumenty, składane mogą być w postaci elektronicznej do podmiotu wdrażającego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej podmiotu wdrażającego została przewidziana taka możliwość. Jednakże doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, do czasu zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez ten podmiot publiczny w przypadku korespondencji nadanej przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący podmiotem publicznym, będące użytkownikami konta w ePUAP bądź do dnia 30 września 2029 r. korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, natomiast doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego podmiotem publicznym, stanowiącej odpowiedź na podanie albo wniosek złożone w ramach usługi udostępnionej w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 147 ust. 1 - 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych).

elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005 i 1641), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, o której mowa w art.1 pkt 8 oraz art. 16 ust. 1 i 1a ww. ustawy, tj. **p7w201lcig/SKRYTKAESP**;[6a]

32) stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii – stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.);
33) adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;[6a)]
34) ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598).

§ 2
Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji polegającej na ~~przygotowaniu projektu współpracy~~[1)]/ ~~przygotowaniu połączonym z realizacją projektu współpracy~~[1)]/ realizacji projektu współpracy[1)] w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem w zakresie/zakresach[10)]: **Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych; Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości.**

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji: **Lokalne i tradycyjne receptury**,
   (tytuł operacji)
   o akronimie **LiTR**, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego głównego dla poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania", tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.
3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:

   Celem projektu współpracy jest podniesienie atrakcyjności obszarów LGD będących partnerami projektu współpracy oraz zwiększenie wiedzy partnerów

[10] Należy wpisać zakres/zakresy operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

i mieszkańców terenów realizacji LSR na temat rozwoju obszarów, identyfikacji i promocji produktu lokalnego w oparciu o lokalne zasoby poprzez organizację wizyty studyjnej i organizację szkolenia oraz warsztatu kulinarnego.

poprzez następujące wskaźniki[11)] jego realizacji:

Lp.	*Wskaźnik*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Sposób pomiaru wskaźnika*
1.	*Liczba szkoleń*	2	szt.	*listy obecności*
2.	*Liczba osób przeszkolonych*	25	osoby	*listy obecności*
3.	*Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej*	-	szt.	-
4.	*Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej*	-	szt.	-
5.	*Liczba nowych miejsc noclegowych*	-	szt.	-
6.	*Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych*	-	km	-
7.	*Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim*	-	szt.	-
8.	*Liczba wydarzeń / imprez*	-	szt.	-
9.	*Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego*	-	szt.	-

Pozostałe wskaźniki

Lp.	*Wskaźnik*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Sposób pomiaru wskaźnika*
1.	*Liczba zrealizowanych projektów współpracy*	1	szt.	umowa o przyznanie pomocy
2.	*Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy*	2	szt.	umowa o przyznanie pomocy

4. Operacja zostanie zrealizowana w: **województwo podlaskie, powiat białostocki, gmina Turośń Kościelna, 18-100 Turośń Kościelna, Turośń Kościelna, ul. Lipowa 4;** ~~na działce (kach) ewidencyjnej (ych) określonej(ych) w załączniku nr 2 do umowy~~. [1)12)]

[11] Należy wybrać wskaźniki realizacji celu operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

[12] Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania nieinwestycyjne, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wpisać adres miejsca zamieszkania/siedziby Beneficjenta.

5. Beneficjent zrealizuje operację w **jednym** etapach. [13)]
6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie **30** miesięcy[14)] od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 30 czerwca **2024 r.**
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
   1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo–finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
   2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 4, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4;
   3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
   4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 – nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4.
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
   1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji;
   2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy,

   - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 3.
9. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono ~~zaliczkę~~[1)4)]/~~wyprzedzające finansowanie~~[1)6)] Beneficjent zobowiązuje się do ~~jej/jego~~[1)] wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1–8 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.
10. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) zastosowanie ma reguła proporcjonalności w odniesieniu do niezrealizowania wskaźnika(ów) realizacji celu operacji, o której mowa w § 8 ust. 16 i ~~jego/ich~~[1)] niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
11. Reguła proporcjonalności nie ma zastosowania w przypadku:
    1) wskaźników osiągniętych na poziomie niższym niż 75%;
    2) wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w § 13.

[13] Nie dotyczy operacji polegającej wyłącznie na przygotowaniu projektu współpracy.
[14] Należy wskazać termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 albo § 4 ust. 2 albo § 5 rozporządzenia.

§ 4
Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentom zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w wysokości[15] **63 539,00** zł (słownie złotych: **sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset trzydzieści dziewięć złotych, zero groszy**),
   w tym:
   1) [Beneficjentowi nr 1[16] **Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi** w kwocie **63 539,00** zł (słownie złotych: **sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset trzydzieści dziewięć złotych, zero groszy**),
   2) ~~Beneficjentowi nr (2)[13] ..... w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).]~~[3]
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/~~Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1 [w ..... płatnościach:~~
   ~~1) płatność pośrednia w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:~~
   ~~a) [Beneficjentowi nr 1[13] ..... w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....),~~
   ~~b) Beneficjentowi nr (2)[13] ..... w kwocie ..... (słownie złotych: .....),]]~~[3][17]
   ~~2) płatność końcowa w wysokości ..... zł (słownie złotych .....),~~
   ~~w tym:~~
   ~~a) [Beneficjentowi nr 1[13] ..... w kwocie ..... zł (słownie złotych .....),~~
   ~~b) Beneficjentowi nr (2)[13] .....w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....]~~[3]
3. ~~Beneficjentom zostaną wypłacone środki finansowe tytułem zaliczki, na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), nie więcej jednak niż 50%[18] przyznanej Beneficjentom umową kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji[1][4]:~~
   1) ~~jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych .....),~~
   ~~[w tym:~~
   a) ~~Beneficjentowi nr 1[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~
   b) ~~Beneficjentowi nr (...)[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....)]~~[1][3]
   2) ~~[w transzach:~~
   ~~1) pierwsza transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości .....zł (słownie złotych: .....);~~

---

[15] Zgodnie z § 7 rozporządzenia.
[16] Należy podać dane Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji.
[17] Należy wpisać odpowiednio liczbę płatności pośrednich w zależności od liczby etapów realizacji operacji, zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, nie więcej niż 4.
[18] Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia nr 1305/2013.

~~[w tym:~~

a) ~~Beneficjentowi nr 1[13]~~ ~~..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~

b) ~~Beneficjentowi nr (...)[13]~~ ~~..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....)]~~[1)3)]

~~Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki;~~

2) ~~(...) transza w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~

~~[w tym:~~

a) ~~Beneficjentowi nr 1[13]~~ ~~..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~

b) ~~Beneficjentowi nr (...)[13]~~ ~~..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....).]~~[1)3)19)]

~~Wypłata zaliczki/transzy zaliczki[1)] nastąpi niezwłocznie, po pozytywnej ocenie przez Zarząd Województwa dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki złożonego przez Beneficjenta z zachowaniem terminów jego dostarczenia wskazanych w § 14 ust. 10.~~

4. ~~W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu operacji, Beneficjentowi zostaną wypłacone środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż 50%[15] przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji, dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, dla których nie został jeszcze złożony wniosek o płatność/ nie zostały złożone wnioski o płatność, o którym/ych mowa w § 6 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki się nie wypłaca.~~[1)4)]

5. ~~W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej ....%[15] przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji wynikającej z aneksu do umowy.~~

   ~~W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości § 11 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.~~[1)4)]

6. ~~Beneficjentom zostaną wypłacone na warunkach określonych w umowie, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)~~[1)6)20)]~~;~~

   ~~w tym:~~

   ~~1) [Beneficjentowi nr 1[13]~~ ~~..... w kwocie ..... zł (słownie złotych .....),~~

   ~~2) Beneficjentowi nr (2)[13]~~ ~~..... w kwocie ..... (słownie złotych: .....)]~~[1)3)6)17)].

7. ~~W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego~~

[19] Należy wpisać odpowiednią liczbę transz zaliczki.

[20] Kwota wyprzedzającego finansowania operacji nie może przekraczać 36,37% kwoty pomocy.

~~finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 9 i 10.~~[1)6)]

8. [~~Zaliczka~~[1)4)]~~/wyprzedzające finansowanie~~[1)6)] ~~zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki~~[1)4)]~~/wyprzedzającego finansowania~~[1)6)]~~, nr ..... w banku .....].~~[1)3)]
[~~Zaliczka~~[1)4)]~~/wyprzedzające finansowanie~~[1)6)] ~~zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki~~[1)4)]~~/wyprzedzającego finansowania~~[1)6)]~~, nr ..... w banku .....~~].[1)3)]

~~Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące kosztów kwalifikowalnych operacji.~~[1)4)6)]

§ 5
Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
   1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r. – w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającej z niej płatności przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
   2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
   3) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 4;
   4) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;
   5) ~~przygotowania~~[1)]/realizacji[1)]/~~przygotowania połączonego z realizacją~~[1)] projektu współpracy, który:
      a) będzie zgodny z LSR każdego Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji,
      b) przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego określonego w LSR każdego Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji oraz przypisanych do tego celu wskaźników;
   6) ~~podjęcia działań zapewniających utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy~~;[21)]
   7) ~~realizacji projektu współpracy z udziałem przynajmniej jednego partnera zagranicznego~~;[22)]
   8) ~~w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, uzyskania przez pozostałych~~

[21] Dotyczy operacji związanej z realizacją projektu współpracy, której w ramach oceny kryteriów wyboru operacji przyznane zostały punkty, o których mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia.
[22] Dotyczy operacji związanej z realizacją projektu współpracy, której w ramach oceny kryteriów wyboru operacji przyznane zostały punkty, o których mowa w § 6 pkt 6 rozporządzenia.

~~zagranicznych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc, zatwierdzenia projektu współpracy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 pkt 1 lub 2;~~[1)23)]

9) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
   a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji,[20)]
   b) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013,[20)]
   c) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli i wizyt[20)] w miejscu realizacji operacji,
   d) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
   e) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizyt, audytów i kontroli, określonych w lit. c oraz lit. d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
   f) dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
   g) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,
   h) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu;
10) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
11) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4;
12) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;
13) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3;
14) złożenia w Zarządzie Województwa, po realizacji operacji, wypełnionej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności

[23] Nie dotyczy operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy.

końcowej;[1)24)]

15) niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
16) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją oraz realizacją projektu współpracy, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
17) ~~osiągnięcia wskaźnika „liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku, w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych" na poziomie co najmniej 75% wartości zadeklarowanej we wniosku o przyznanie pomocy.~~[1)]

2. Zobowiązania określone w ust. 1 dotyczą wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.
3. Zobowiązania określone w ust. 1 pkt 2, 3 oraz 9 lit. b Beneficjenci uczestniczący w realizacji operacji podejmują solidarnie.
4. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym z Zarządem Województwa, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r. [25)]/ 30 czerwca 2024 r. Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą. Termin na złożenie informacji po realizacji operacji wskazany w ust. 1 pkt 14, może zostać maksymalnie wydłużony o 6 miesięcy.

---

[21] Dotyczy operacji obejmujących budowę lub przebudowę obiektów turystycznych.

[22] Dotyczy operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy.

[22a] Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

[22b] Dokument złożony w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.

[22c] Jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą lub jeżeli w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy albo w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, albo w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej agencji płatniczej lub podmiotu wdrażającego została przewidziana możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

[22d] W przypadku wniesienia wniosku o płatność w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

§ 6
Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność:
   - w następujący sposób:
   a) osobiście albo za pośrednictwem osoby upoważnionej[2]), albo przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej za pomocą operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego[22a)], albo
   b) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą albo w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych [6a),22b),22c),22d)],
   - w następujących terminach:
   1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie od dnia **01.12.2022** r. do dnia **30.12.2022** r.;[1)]
   2) w przypadku realizacji operacji w etapach[20)]:
      a) ~~po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji – w terminie od dnia 20..... r. do dnia .....20..... r~~ ,[1)]
      b) ~~po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji – w terminie od dnia 20..... r. do dnia .....20..... r.~~,[1)]
      c) ~~po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.~~,[1)]
      d) ~~po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.~~,[1)]
      e) ~~po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.~~,[1)]
   – jednak nie dłuższym niż:
   1) ~~12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust.4, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r. – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy~~;[1)]
   2) 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust.4, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r. – w przypadku operacji związanej z realizacją projektu współpracy;[1)]
   3) ~~36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust.4, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r. – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem połączonym z realizacją projektu współpracy~~.[1)]
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy wskazane w § 8 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.
5. Zarząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie

upłynęły terminy wskazane w § 8 ust. 1 pkt 4 z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zarząd Województwa, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin określony w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu, w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 3, może wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność po upływie terminów określonych w § 8 ust. 1 pkt 4 w terminie późniejszym, z tym, że nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r. [22] /30 czerwca 2024 r. Zarząd Województwa nie rozpatrzy prośby Beneficjenta w tym zakresie złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu. Przepis § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, czas wydłużenia realizacji operacji lub złożenia wniosku o płatność, nie może jednorazowo przekroczyć 6 miesięcy.

§ 7
Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Zarząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, umocowanego do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 nie usunął braków, Zarząd Województwa ponownie wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
   1) nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego,
   2) dostarczonych w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego - o terminowości ich złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, a w przypadku wniesionych w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych - o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
   3) dostarczonych w innej formie, o terminowości ich złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
6. Jeżeli Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków, Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został on prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność

i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

8. Wezwanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, o których mowa w ust. 2–4, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2 na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez Zarząd Województwa i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, czynności, o których mowa w ust. 2-4, Zarząd Województwa na pisemną prośbę tego Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
    1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
    2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
    3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
13. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Zarząd Województwa dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.
14. W przypadku, gdy wraz z wnioskiem o płatność złożonym w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 lub złożonym przed tym terminem, Beneficjent złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność wskazanego w ust. 10 liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.
15. Zarząd Województwa rozpatruje informację po realizacji operacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 14, w terminie 30 dni od daty jej złożenia. W przypadku wydłużenia procesu rozpatrywania informacji po realizacji operacji, Zarząd Województwa winien poinformować Beneficjenta o przyczynach wystąpienia opóźnienia.

§ 8
Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli:
    1) Beneficjent zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty przed dniem złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku zgodnie z § 24 ust. 1 lub 2 rozporządzenia – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;
    2) Beneficjent zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
    3) Beneficjent udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;

4) Beneficjent złożył wniosek o płatność końcową w terminie nie dłuższym niż:
   a) ~~12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem § 6 – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy;~~[1)]
   b) 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r., z zastrzeżeniem § 6 – w przypadku operacji związanej z realizacją projektu współpracy;[1)]
   c) ~~36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 r., z zastrzeżeniem § 6 – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem połączonym z realizacją projektu współpracy;~~[1)]
5) ~~pozostali zagraniczni partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc uzyskali zatwierdzenie projektu:~~[1)20)]
   a) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, w przypadku realizacji operacji w jednym etapie,
   b) do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w ramach operacji, w przypadku realizacji operacji w etapach, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 pkt 1 lub 2;
6) Beneficjent złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 14 ust. 1;
7) Beneficjent udokumentował zrealizowanie zakresu rzeczowego operacji obejmującego wykonanie robót budowlanych w tym w zakresie budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 oraz z 2021 r. 1509), zawartej z wykonawcą tych robót, w której wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej, a Beneficjent zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Warunki wypłaty pomocy określone w ust. 1 dotyczą solidarnie wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.

~~3. [Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi nr (...)[13)]..... polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki, nastąpi:~~
   ~~1) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, rozliczającym (...) etap operacji w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....)[1)14)20)],~~
   ~~2) wraz z wnioskiem o płatność końcową, rozliczającym całą operację w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....)[1)],~~
   ~~3) proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)[1)20)]~~
   ~~- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.~~
   ~~Odsetki naliczone od zaliczki na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję]~~[1)3)4)].

~~4. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania następuje poprzez pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę stanowiącą udział krajowych środków publicznych, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 6. Pomniejszeń dokonuje się do całkowitego rozliczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6.~~[1)6)]

~~Odsetki naliczone od kwoty wyprzedzającego finansowania na wyodrębnionym dla tych środków rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu środków z tytułu~~

~~wyprzedzającego finansowania na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.~~[1)6)]

5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu[20)], która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku niezłożenia do Zarządu Województwa zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, pomocy nie wypłaca się.
8. W przypadku gdy:
   1) jeden z Beneficjentów nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d, f–g oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy, z tym że odmowę wypłaty pomocy stosuje się w odniesieniu do tego Beneficjenta, co do którego okoliczność ta wystąpiła;
   2) niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności niespełnienie zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d i f –g przez jednego z Beneficjentów uniemożliwia dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów;
   3) jeden z Beneficjentów naruszył warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów.
9. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 4 jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
10. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 pkt 7.
11. W przypadku:
    1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
    2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;
    3) nieprzedstawienia umowy z wykonawcą, o której mowa w ust. 1 pkt 7 dotyczącej wykonania robót budowlanych, koszty kwalifikowalne operacji, które powinny być

objęte umową z wykonawcą zawartą w formie pisemnej lub elektronicznej, podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 25%;

4) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 12 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
5) nieuwzględnienia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 10, w oddzielnym systemie rachunkowości, zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%, z zastrzeżeniem pkt 6;
6) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, w odniesieniu do płatności realizowanych z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, przeznaczonego wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/~~wyprzedzającego finansowania~~[1)6)] – koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
7) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
8) nieprzekazywania i nieudostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty;
9) niepodjęcia działań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, następuje odmowa wypłaty pomocy, o ile punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium, o którym mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy;

12. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone w umowie dla poszczególnych pozycji wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, z zastrzeżeniem § 12 ust.4.
13. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.
14. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Zarząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność. [26)]

---

[23] Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

15. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Zarząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.[27)]
16. W przypadku niezrealizowania wskaźnika(ów) realizacji celu operacji, wysokość kosztów kwalifikowalnych pomniejsza się proporcjonalnie o kwotę, określoną jako procent niezrealizowanego(ych) wskaźnika(ów). Kwota ta, określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika, wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych operacji. Pomniejszenie kosztów kwalifikowalnych z tytułu niezrealizowania wskaźnika(ów) dotyczy kosztów związanych z zadaniem (zadaniami) i bezpośrednio związanych ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte. Pomniejszenie kosztów kwalifikowalnych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika(ów) dotyczy również kosztów ogólnych proporcjonalnie do udziału kosztów kwalifikowalnych, związanych bezpośrednio z nieosiągniętym(i) wskaźnikiem(ami), w kosztach kwalifikowalnych operacji (z wyłączeniem kosztów ogólnych) oraz biorąc pod uwagę stopień niezrealizowania wskaźnika(ów).
17. Zarząd Województwa może odstąpić od rozliczania operacji zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków podlegających tej regule, jeżeli beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia wskaźnika(ów), w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia wskaźnika(ów).
18. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunki bankowe Beneficjentów wskazane w:
    1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową albo
    2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych, albo
    3) oświadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
    4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych,

    - stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się o wypłatę ~~zaliczki~~[1)4)]/ ~~wyprzedzającego finansowania~~[1)6)] ~~lub do wniosku Beneficjenta o zaliczkę składanego po zawarciu umowy~~[1)4)] lub do wniosku o płatność.
19. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: pełną nazwę Beneficjenta, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia przez Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.

[27] Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia nr 640/2014.

20. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zarządowi Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 18, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 9
Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: **UM10-6936-UM1020024/22** wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;
4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;
5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

§ 10
Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Zarząd Województwa następuje w przypadku:
   1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o płatność;
   2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 pkt 4, w przypadku gdy nie ma zastosowania reguła proporcjonalności, o której mowa w § 8 ust. 16;
   3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 – 7;
   4) odstąpienia przez Beneficjenta:
      a) od realizacji operacji lub
      b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 3;
   5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 6;
   6) rozwiązania z Beneficjentem umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR;

7) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości[28] związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 lub pkt 9 lit. c–e lub § 8ust. 1;
8) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia nr 640/2014;
9) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
3. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział jedynie dwóch partnerów[29], wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z jednym Beneficjentem nie powoduje rozwiązania umowy z drugim Beneficjentem, jeżeli wycofujący się partner projektu współpracy zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
4. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział więcej niż dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z którymkolwiek partnerem nie powoduje rozwiązania umowy z pozostałymi Beneficjentami, jeżeli:
   1) punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium, o którym mowa w § 6 pkt 6 rozporządzenia nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy lub
   2) wycofujący się partner zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
5. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zmiany celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 pkt 6, i nie może powodować zwiększenia wysokości pomocy wskazanej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 pkt 7.
6. W przypadku, gdy zagraniczny partner projektu współpracy nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa ulega rozwiązaniu, za wyjątkiem przypadku, gdy:
   1) Beneficjent złoży oświadczenie, że pomimo braku uzyskania zatwierdzenia projektu współpracy u partnera, partner ten nadal podtrzymuje wolę wspólnej realizacji projektu współpracy, wyrażoną w umowie partnerskiej;
   2) w przypadku wycofania się partnera projektu współpracy, który nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy, zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 3–4.
7. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Zarząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zastąpieniu, wycofaniu się, bądź włączeniu się nowego partnera do projektu współpracy oraz o zmianie lub wypowiedzeniu umowy.

---

[28] W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013.

[29] Poprzez „partnera" należy rozumieć zarówno Beneficjenta jak i inne podmioty wskazane w umowie partnerskiej, o której mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia.

§ 11
Zwrot wypłaconej pomocy

1. Zarząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności[30]:
   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
   2) niespełniania przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
      a) niezrealizowania wskaźnika(ów) realizacji celu operacji, o których mowa w § 3 ust. 3, przy czym w takim przypadku, zwrotowi podlega kwota ustalona w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności, o której mowa w § 8 ust. 16,
      b) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 roku, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
      c) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z innych środków publicznych,
      d) nienaruszenia ograniczeń lub warunków w zakresie przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania, przy czym w takich przypadkach kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej,
      e) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
      f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
      g) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji Programu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. h, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
      h) złożenia w terminie informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 14, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 4, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,

[30] Zgodnie z przepisami ustawy.

i) zapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,

j) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 17, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 1% wypłaconej kwoty pomocy bezpośrednio związanej ze wskaźnikiem za każdy brakujący 1% niespełnienia powyższego warunku;

3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.

2. Zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy:
   1) wymagany jest w odniesieniu do tego Beneficjenta, co do którego wystąpiła okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d, f–g, z zastrzeżeniem, że zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy jest wymagany w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w przypadku, gdy niespełnienie co najmniej jednego ze zobowiązań przez jednego Beneficjenta uniemożliwi dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałych Beneficjentów, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a;
   2) wymagany jest w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w przypadku gdy okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową wystąpiła w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d i f,

   - o ile z umowy nie wynika inaczej.
3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i 2, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
   1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
   2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 13 ust. 1.
4. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. ~~Zaliczka~~:[1)4)]
   1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   - podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jej zwrotu.
8. ~~Zwrotowi, o którym mowa w ust. 7 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.~~[1)4)]

~~9. Wyprzedzające finansowanie:[1)6)]~~

~~1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;~~

~~2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,~~

~~- podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wyprzedzającego finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jego zwrotu.~~

~~10. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 9, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.[1)6)]~~

11. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 4, 6, 7 i 9 oraz zwrotu odsetek naliczonych od ~~zaliczki[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)]~~ Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014–2020 o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem ~~zaliczki[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)]~~ w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego PROW na lata 2014–2020.

§ 12
Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
   1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, jeżeli spowoduje przekroczenie kwoty, do wysokości której Beneficjentowi może być przyznana pomoc w ramach poddziałania, o którym mowa w § 2;
   2) zmian w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy;[10)]
   3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
   4) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 4 pkt 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
   1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku wskazanym w § 8 ust. 10, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9;
   2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
   3) złożenia wniosku o płatność przed terminem określonym w § 6 ust. 1.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
   1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do

umowy, związanych ze:[31)]

a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,

b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;

2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy uzasadnionych analizą potrzeb, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie spowoduje przekroczenia kwoty, do wysokości której w ramach poddziałania, o którym mowa w § 2, danemu Beneficjentowi może być przyznana pomoc. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Zarządu Województwa, o którym mowa w § 6 ust. 3. Zarząd Województwa może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;

4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

5) zmian w umowie partnerskiej, jeżeli zmiany w tej umowie dotyczą:

a) zastąpienia partnera lub wycofania się partnera lub włączenia się nowego partnera projektu współpracy lub

b) zmian w zakresie przynajmniej jednego z elementów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5–7 rozporządzenia

- wniosek w tej sprawie Beneficjent składa nie wcześniej niż w dniu, w którym

[31] Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w dwóch lub więcej płatnościach.

nastąpiło rozstrzygnięcie w zakresie uzyskania zatwierdzenia projektu współpracy pozostałych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc. Wraz z wnioskiem Beneficjent składa zmienioną umowę partnerską zawartą przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy;

6) Zmiany celu operacji oraz będącej efektem zmiany celu - zmiany wskaźników jego realizacji. Zmiana taka jest możliwa tylko w sytuacji, gdy uzyskała zgodę Zarządu Województwa, a cel przewidziany dla danego działania / cel szczegółowy zostanie osiągnięty zgodnie z przepisami obowiązującymi dla danego instrumentu wsparcia - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym dokonano zmiany celu operacji; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

7) zwiększenia przyznanej kwoty pomocy. Zwiększenie takie jest możliwe po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa, z zastrzeżeniem, że zwiększona kwota pomocy nie może przekroczyć limitu pomocy do wykorzystania przez Beneficjenta w ramach limitu dostępnych środków w okresie realizacji Programu, środków dostępnych na ten cel w LSR i o ile będzie pisemnie przez Beneficjenta uzasadnione dokonanym przez Beneficjenta rozeznaniem rynku - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zwiększona, w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

8) ~~udzielenia Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, jeżeli na wniosek Beneficjenta złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Beneficjent będzie ubiegał się o jej wypłatę.~~[1)4)] Postanowienia § 14 ust. 8–15 stosuje się odpowiednio;

~~9) zmiany umowy w zakresie postanowienia § 4 ust. 6, gdy przyznano wyprzedzające finansowanie, a w wyniku zawarcia umowy zmieniającej postanowienia § 4 ust. 1 zmniejszeniu ulegnie kwota przyznanej pomocy. Postanowienia § 11 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio;~~[1)6)]

5. Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów w przypadku, gdy zmiana umowy nie skutkuje obowiązkiem złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 8. Postanowienia § 14 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

§ 13
Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust. 1 i 2 oraz § 8 ust.1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły

wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych[32)], Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Zarząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Zarządu Województwa zmianie może ulec termin jego wykonania.

2. Zwolnienie ze zobowiązania/ zobowiązań, o którym/których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko w odniesieniu do Beneficjenta, co do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1, o ile okoliczności te nie zaistniały w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.
3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 14
Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjentów zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, podpisywany przez wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, a gdy Beneficjenci zostali wezwani do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Zarząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zarząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
5. ~~W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano wyprzedzające finansowanie, zabezpieczeniem właściwego jego wydatkowania jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez osobę reprezentującą danego Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego~~

[32] Art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1306/2013 oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

~~i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy. Każdy Beneficjent uczestniczący w realizacji operacji, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie, składa w Urzędzie Marszałkowskim weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.~~ [1)6)]

6. ~~Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 5, w szczególności w przypadku:~~ [1)6)]
   ~~1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;~~
   ~~2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;~~
   ~~3) zwrotu całości otrzymanego wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami.~~
7. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 6. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
8. ~~W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki~~ [1)4)], tj.:
   ~~przez [Beneficjenta nr (…)~~ [13)] ~~……~~ [33)] ~~]~~ [1)3)]
   ~~- w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo.~~ [1)]
   ~~[przez [Beneficjenta nr (…)~~ [13)] ~~……~~ [30)] ~~]~~ [1)3)]
   ~~- w odniesieniu do …….transzy zaliczki~~]. [1)16)]
   ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego, które zawarły z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadają numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze Upoważnionych Gwarantów (RUG) i musi odpowiadać 100 % kwoty zaliczki~~ [34)]~~, przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach, zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.~~ [1)4)]
9. ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 8, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.~~ [1)4)]
10. ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie jako dzień złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1, w ramach którego Beneficjent rozliczy zaliczkę/transzę zaliczki oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące. Ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki/transzy~~

---

[33] Forma zabezpieczenia zaliczki jest określana przez Beneficjenta przy zawieraniu umowy lub przy zawieraniu aneksu do umowy.

[34] Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki określa art. 45 ust. 4 i art. 63 rozporządzenia nr 1305/2013 oraz rozporządzenie w sprawie zaliczek.

~~zaliczki, Beneficjent powinien dostarczyć po zawarciu umowy lub aneksu do umowy, jednak nie później niż 4 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki. Jeżeli termin pomiędzy zawarciem umowy lub aneksu do umowy, a złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki jest krótszy niż 4 miesiące Beneficjent powinien dostarczyć dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia zaliczki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni po dniu zawarcia umowy lub aneksu do umowy. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem jej wypłaty.~~ [1)4)]

11. ~~W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu rozpatrywania wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 2–4, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, Zarząd Województwa będzie wymagał ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień od Beneficjenta, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Zarządu Województwa, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60 dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.~~ [1)4)]
12. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 12, Zarząd Województwa, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, pod warunkiem przedłożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego ten okres, w sytuacji gdy termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć. Postanowienia ust. 11 w zakresie terminowego dostarczenia przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku – w zakresie umożliwienia Agencji przystąpienie do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu, stosuje się odpowiednio.
13. ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:~~ [1)4)]
    1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
    2) zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
    3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Zarząd Województwa oryginału przedłożonego przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.
14. ~~Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:~~ [1)4)]
    1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
    2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
    3) zwolnienia Beneficjenta z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;

4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.

15. Beneficjent po otrzymaniu z Zarządu Województwa dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument.

§ 15
Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej lub w formie korespondencji elektronicznej we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy[6a)]. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
   1) Beneficjenta na adres:
   Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Gen. George'a S. Pattona 8, 15-688 Białystok

   2) Zarząd Województwa na adres:
   Stowarzyszenie N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi, Turośń Kościelna, ul. Lipowa 4, 18-100 Turośń Kościelna
   (wymienić adres Beneficjenta wraz z nazwą Beneficjenta umocowanego do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów)

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zarządu Województwa informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, w formie określonej w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Zarządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.
5. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego do dnia zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 31[6a)].
6. Korespondencja składana w postaci elektronicznej albo w formie dokumentu elektronicznego powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
7. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, o której mowa w ust. 5, jest uzależniona od wyrażenia przez Beneficjenta zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Zarządowi Województwa elektronicznego adresu do korespondencji Beneficjenta, na który ta korespondencja ma być kierowana[35)].

---

[35] Stosuje się, jeżeli doręczenie następuje przez podmiot publiczny do podmiotu niebędącego podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005 i 1641), w okresie od dnia wejścia w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku jej stosowania, o

8. Beneficjent wyraża zgodę/~~nie wyraża zgody~~[1)] na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 31, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem może być/~~nie może być~~[1)] prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)[32)].
9. Strony oświadczają, że elektroniczny adres do korespondencji Beneficjenta to: **biuro@stowarzyszenienarew.org.pl** [1)32)]
10. W przypadku, gdy Beneficjent wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami umowy przesyłana jest Beneficjentowi w formie pisemnej, będzie przekazywana Beneficjentowi w formie elektronicznej.

§ 16
Środki zaskarżenia

1. Beneficjentom przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Zarządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Zarządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjentów prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Zarząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Zarząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent, o którym mowa w ust. 4 nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4 do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Zarząd Województwa informuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu prawa pocztowego albo złożono w Urzędzie Marszałkowskim, a w przypadku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego, o terminowości ich złożenia decyduje

---

którym mowa w art. 155 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Jednakże nie stosuje się, jeżeli podmiot publiczny posiada adres do doręczeń elektronicznych.

data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, natomiast w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 17
Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 4 do umowy.[36)]

§ 18
Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);

[36] Ma zastosowanie w przypadku, gdy osobą upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta/Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna ustanowiona na etapie zawierania umowy.

5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz UE L 74 z 04.03.2021 str. 35);
8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809);
9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 oraz z 2021 r. 1509);
10) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 poz. 1505);
11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535 i 1773);
12) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603);
13) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);
14) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
15) ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz.2320 oraz z 2021r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598);
16) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691).

§ 19
Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji;
~~2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością;~~

3) Załącznik nr 3 – Informacja po realizacji operacji;[21)]
4) Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;[33)]
5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób.

§ 20
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zarząd Województwa a **1** Beneficjent (-ci).
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

WICEMARSZAŁEK
Marek Olbryś
.....

Mariusz Dudziński
PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia N.A.R.E.W. –
Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
.....

Henryk Łapiński
.....

.....
Województwo

CZŁONEK ZARZĄDU
Wiesława Burnos

[Beneficjent][3)]

WOJEWÓDZTWO PODLASKIE
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
15-888 Białystok
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

Specjalista ds. księgowości
i rozliczeń finansowych
Urszula Jasińska

Stowarzyszenie N.A.R.E.W. -
Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
ul. Lipowa 4, 18-106 Turośń Kościelna
tel./fax 85 650 51 04
NIP: 966-18-46-158, REGON:200071726
KRS:0000252668

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Załącznik nr 1 do umowy nr 00021-6936-UM1020024/22 z dnia 05.12.2022 r.

	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego zadań planowanych do realizacji	Jedn. miary	Ilość / liczba	Koszty kwalifikowalne Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne			Partner (nr LGD lub nr Partnera) realizujący zadanie / grupę zadań
							I etapu / przygotowanie projektu współpracy			II etapu			III etapu			IV etapu			V etapu			
							Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
I.	Koszty kwalifikowalne określone w § 8 rozporządzenia, z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:																					
A.	**Wizyta Studyjna -Litwa**																					
A.1	Koszt organizacji wizyty studyjnej	usługa	1	39 000,00	0,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	1
A.2	Koszt zakupu materiałów promocyjnych	zestaw	25	3 509,00	656,25	0,00	3 509,00	656,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Suma A.				**42 509,00**	**656,25**	**0,00**	**42 509,00**	**656,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
B.	**Warsztat kulinarny**																					
B.1	Koszt organizacji warsztatu kulinarnego	usługa	1	17 430,00	0,00	0,00	17 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Suma B.				**17 430,00**	**0,00**	**0,00**	**17 430,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
C.	**Koordynacja projektu**																					
C.1	Koordynacja projektu	umowa	1	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Suma J.				**3 600,00**	**0,00**	**0,00**	**3 600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Suma I				**63 539,00**	**656,25**	**0,00**	**63 539,00**	**656,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
II.	Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)																					
II.1	-	-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma II				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
III. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)				**63 539,00**	**656,25**	**0,00**	**63 539,00**	**656,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 1			**63 539,00**	**656,25**	**0,00**	**63 539,00**	**656,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	1
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 2			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr.....			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

A,B,C - zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

A.1, A.2,B.1 itd. - zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku Partnera, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

Załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy nr 00021-6936-UM1020024/22 z dnia 05.12.2022 r.

Informacja po realizacji operacji

składana w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/

UM [ ][ ] - 6 9 3 6 - UM [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ]

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

[ ][ ] / [ ][ ] / 2 0 [ ][ ]

data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

I. DANE DOTYCZĄCE OPERACJI

1. Numer umowy [ ][ ][ ][ ][ ][ ] - 6 9 3 6 - U M [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] / [ ][ ]
2. Data zawarcia umowy: [ ][ ] - [ ][ ] - 2 0 [ ][ ]
   dzień *miesiąc* *rok*
3. Data płatności końcowej [ ][ ] - [ ][ ] - 2 0 [ ][ ]
   dzień *miesiąc* *rok*
4. Akronim zrealizowanej operacji

II. DANE LGD UMOCOWANEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

1. Dane dotyczące LGD

1.1 Numer LGD

1.2 Numer identyfikacyjny LGD

1.2 Nazwa LGD

2. Dane osoby uprawnionej do kontaktu*

2.1 Nazwisko	*2.2 Imię*	*2.3 Numer tel.*	*2.4 E-mail*

III. DANE LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Dane dotyczące LGD:

1.1 Numer LGD:

1.2 Numer identyfikacyjny

1.3 Nazwa LGD

2. Dane dotyczące LGD:

2.1 Dane identyfikacyjne LGD nr:

2.2 Numer identyfikacyjny

2.3 Nazwa LGD

IV. DANE DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH PARTNERÓW PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Dane dotyczące Partnera projektu współpracy:

1.1 Dane identyfikacyjne partnera projektu współpracy nr:

1.2 Numer identyfikacyjny

1.3 Nazwa Partnera projektu współpracy

2. Dane dotyczące LGD:

2.1 Dane identyfikacyjne partnera projektu

2.2 Numer identyfikacyjny

2.3 Nazwa Partnera projektu współpracy

** Dane nieobowiązkowe*

V. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI	
Operacja zrealizowana została w zakresie: Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	X

VI. POZIOM REALIZACJI WSKAŹNIKA:		
1. Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku, w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych:		
2. Zakładany poziom osiągnięcia wskaźnika na etapie wniosku o przyznanie pomocy:		osób
3. Osiągnięty poziom wskaźnika :		osób
4. Wartość procentowa osiągnięcia wskaźnika:	**0,00**	%

VII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

a) dane zawarte w informacji po realizacji operacji są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023).

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

..... ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Miejscowość i data

czytelny podpis(podpisy) Beneficjenta / osoby (osób) reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika Beneficjenta

Załącznik nr 4
do umowy o przyznaniu pomocy nr: 00021-6936-UM1020024/22
z dnia: 05.12.2022

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679", Samorząd Województwa informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest **Samorząd Województwa Podlaskiego** z siedzibą w **Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**;
2) Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: **kancelaria@wrotapodlasia.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**;
3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres email: **iod@wrotapodlasia.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt I. 2);
4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), tj. w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
5) zebrane Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
6) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I. 4), okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu

zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.* Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/nieprzyznanie pomocy na realizację operacji w ramach poddziałania 19.3 *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.*

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie 2016/679", w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w celu przyznania pomocy w ramach poddziałania 19.3 *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt II. 2);

4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), tj. w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy;
5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy kontrolne oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
7) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. II. 4), okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.* Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.

Załącznik nr 5
do umowy o przyznaniu pomocy nr: 00021-6936-UM1020024/22
z dnia: 05.12.2022

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

1. Samorząd Województwa oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informują, że stają się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe Samorząd Województwa bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z przyznaniem pomocy finansowej na operację realizowaną w ramach poddziałania 19.3 *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania"* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Beneficjent oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do przekazania SW i ARiMR oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie ich przekazania.
3. Beneficjent oświadcza, iż poinformował wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści poniższych klauzul.
4. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do SW oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej o treści poniższych klauzul, stanowiących Załącznik do niniejszej umowy.

Mariusz Dubiński
PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia N.A.R.E.W.
Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi

Białystok, 05.12.2022
miejscowość, data

czytelny podpis reprezentantów Beneficjenta

Henryk Łapiński

Główna księgowa ds. księgowości i rozliczeń finansowych
Urszula Jasińska

Stowarzyszenie N.A.R.E.W. -
Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi
ul. Lipowa 4, 18-106 Turośń Kościelna
tel./fax 85 650 51 04
NIP: 966-18-46-158, REGON:200071726
KRS:0000252668

Załącznik nr 5
do umowy o przyznaniu pomocy nr: 00021-6936-UM1020024/22
z dnia: ...

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie 2016/679", w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Beneficjenta Samorządowi Województwa, w celu przyznania pomocy w ramach poddziałania 19.3 *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*, Samorząd Województwa informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Samorząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok;
2) Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok;
3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres email: iod@wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt I. 2);
4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), tj. w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy kontrolne oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
7) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I.4), okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku

z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.*

Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie 2016/679", w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w celu przyznania pomocy w ramach poddziałania 19.3 *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt II. 2);
4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182, 904 i 1603), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w

ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), tj. w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy;

5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy kontrolne oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
7) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. II.4), okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.* Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Samorządu Województwa.